UNIVERSITÄTSKLINIKUM CARL GUSTAV CARUS · CARL GUSTAV CARUS MANAGEMENT GMBH
MEDIZINISCHE FAKULTÄT CARL GUSTAV CARUS · UNIVERSITÄTSKLINIKUM CARL GUSTAV
CARUS DRESDEN · CARL GUSTAV CARUS MANAGEMENT GMBH · MEDIZINISCHE FAKULTÄT CARL GUSTAV
CARUS DRESDEN · UNIVERSITÄTSKLINIKUM CARL GUSTAV CARUS DRESDEN · CARL GUSTAV CARUS
MANAGEMENT GMBH · MEDIZINISCHE FAKULTÄT CARL GUSTAV CARUS DRESDEN · UNIVERSITÄTSKLINIKUM
CARL GUSTAV CARUS DRESDEN · CARL GUSTAV CARUS MANAGEMENT GMBH · MEDIZINISCHE
FAKULTÄT CARL GUSTAV CARUS DRESDEN · UNIVERSITÄTSKLINIKUM CARL GUSTAV CARUS DRESDEN
CARL GUSTAV CARUS MANAGEMENT GMBH · MEDIZINISCHE FAKULTÄT CARL GUSTAV CARUS DRESDEN

Carus Campus ist ein gemeinsames Projekt der Medizinischen Fakultät der Technischen Universität Dresden, des Fachschaftsrates Medizin/Zahnmedizin sowie des Vereins der Fachschaft Medizin/Zahnmedizin Dresden e.V. und des Universitätsklinikums Carl Gustav Carus Dresden. Ziel dieses Projektes ist es, mit der Schaffung einer neuen Geschäftsstelle innerhalb des Universitätsklinikums, die Alumni-Aktivitäten zu bündeln sowie auszubauen und Studenten und verschiedene Hochschulgruppen außerhalb der Lehre aktiv zu fördern.

Zum *nächstmöglichen Zeitpunkt* ist eine Stelle als

Studentische Hilfskraft – Alumni-Arbeit

für *10 Stunden pro Woche*, befristet für 6 Monate zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehört die eigenständige Recherche von Alumni-Daten in Zusammenarbeit mit dem Universitätsarchiv und der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus. Sie erstellen eine Datenbank zur Speicherung und Verwendung von Alumni-Daten für den Aufbau unseres Alumni-Programmes. Sie unterstützen außerdem das CarusCampus-Büro bei administrativen Aufgaben.

Ihr Profil:

- eingeschriebener Student/-in
- ausgeprägte Kenntnisse MS Office (speziell Excel)
- Organisationsvermögen
- Flexibilität (zeitlich)
- Kommunikationsfähigkeit

Einsatzort:

Universitätsklinikum Carl Gustav Carus
Universitätsarchiv sowie Haus 17/Studierendenhaus
Fetscherstraße 74
01307 Dresden

Einsatzzeit:

- 10 Stunden/Woche
- flexible Zeiteinteilung nach Absprache

Wir bitten Sie, sich vorzugsweise online zu bewerben, so den Personalauswahlprozess zu beschleunigen. Selbstverständlich bearbeiten wir auch Ihre schriftliche Bewerbung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen, diese senden Sie uns bitte vorzugsweise online *bis zum 28.07.2019* per E-Mail an *carus.campus@uniklinikum-dresden.de.*

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.caruscampus.de. Sie erreichen uns telefonisch unter 0351 458 19620.