

FSR MEDiC

- Finanzantrag -

Regeln:

1. Finanzanträge müssen spätestens eine Woche vor der ersten Ausgabe persönlich zur Sitzung **(Montags 19:00 Uhr)** beim FSR vorgestellt werden.
2. Die Regularien, wie der Finanzantrag zu stellen ist, sind bitte im Medforum aufmerksam zu studieren. Bei Unklarheiten wendet Euch bitte an die FSR – Finanzer:
→ Anneke Kheim
→ Hannah Wichler
3. Es werden keine Beträge rückwirkend bezahlt. Das heißt der Finanzantrag muss eindeutig **vor dem Datum der Quittung** gestellt werden.
4. Es wird ausschließlich nach Quittung bezahlt. Also gibt es auf keinen Fall Geld im Voraus.

Den ausgefüllten Finanzantrag sendet Ihr bitte an fsrmedic@tu-dresden.de & erscheint dann zur Sitzung, in dem Ihr den Antrag einreichen wollt.

Antragstitel

Bitte eindeutigen Namen inkl. Jahr wählen z.B. „bvmd Mitgliederversammlung 08/2018 in Obermehler“

Datum der Antragsstellung

Wann wurde der Antrag gestellt?

Datum – Sitzung

Zu welcher Sitzung wird der Antrag vorgestellt? Sitzung ist im **Semester** derzeit Mo., ab 19:00 Uhr in den MEDiC – Practice – Räumlichkeiten oder online via Big Blue Button: <https://bbb.tu-dresden.de/rooms/uq1-sxl-lee-k4d/join>

Name Antragsstellerin in

Bitte Informationen über Antragssteller_in angeben (Name, evtl. Mobilfunknummer / Mailadresse); Antragssteller_in muss gleichzeitig auch Inhaber_in des unten anzugebenden Kontos sein.

Name

Telefon

E-Mail

Adresse

Postenaufstellung

Bitte gebt den geplanten Finanzbedarf mit genauem Zweck und Betrag an

Begründung des Antrages

Bitte den Hintergrund und die Begründung möglichst konkret beschreiben! Die Vorstellung in der Sitzung dient nur dazu um Fragen zu klären. Wichtig ist, was im Antrag steht! Bitte auch alle beteiligten Personen namentlich benennen

Kontodaten des Empfängers

Name, Vorname: _____

IBAN: _____

BIC
(bei ausländischem Konto) _____

Unterschrift Protokollant/in: _____ Unterschrift Sitzungsleitung: _____